



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК»
МКУ «УО ГО Среднеуральск»

П Р И К А З

от 05.11 2024 года

№ 199-ороб

г. Среднеуральск

**Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Среднеуральск в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.09.2024 № 1239-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Среднеуральск в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Среднеуральск (прилагается).
2. Провести в соответствии с графиком (прилагается) и организационно-технологической моделью муниципальный этап всероссийской олимпиады

школьников в городском округе Среднеуральск (далее – олимпиада) в 2024/2025 учебном году на площадке Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), информатика, искусство (Мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

3. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады (прилагается).

4. Назначить ответственным за информационный обмен с ГАОУ ДПО «ИРО» и Фондом «Золотое сечение» в части организации и проведения муниципального этапа олимпиады ведущего специалиста МКУ «УО ГО Среднеуральск» А.А. Зырянову.

5. Обеспечить своевременное заполнение Региональной базы данных (далее – РБДО) в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

6. Возложить на членов оргкомитета, закрепленных за площадками проведения олимпиады, персональную ответственность:

6.1. за конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;

6.2. за конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;

6.3. за правила эксплуатации защищенного канала связи;

6.4. за сбор и сканирование для загрузки в региональную базу данных олимпиады (далее - РБДО) выполненных олимпиадных работ по соответствующему предмету.

7. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

1) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения олимпиады, о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2) сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет»;

3) проведение муниципального этапа олимпиады в установленные сроки и в соответствии с регламентом проведения муниципального этапа олимпиады;

4) сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения олимпиады;

5) организацию проведения разбора заданий и показа работ участникам олимпиады;

6) внесение информации об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах участия в РБДО;

7) публикацию на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов (протоколы, рейтинги) муниципального этапа олимпиады;

8) организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

9) установить единое время начала олимпиадных туров с 10.00 часов;

10) обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур.

8. Утвердить процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады (прилагается).

9. Утвердить порядок доставки/получения комплектов заданий (прилагается).

10. Утвердить инструкцию для организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, для участников муниципального этапа ВСОШ (прилагается).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» А.А. Зырянову.

Начальник



Е.С. Сюзева

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ «УО ГО Среднеуральск»

от 05.11 2024 № 199-от-06

**Состав оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Среднеуральск**

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	Сюзева Елена Сергеевна	начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»
2	Зырянова Алина Александровна	ведущий специалист МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»
3	Будакова Елена Владимировна	ведущий специалист МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»
4	Киселева Ксения Викторовна	ведущий специалист МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»
5	Софьина Светлана Викторовна	заместитель директора МБУ ДО «Дом детского творчества»
6	Куфаева Дарья Андреевна	заместитель директора МАОУ-СОШ № 31
7	Карпенко Ольга Светославовна	заместитель директора МАОУ-СОШ № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ «УО ГО Среднеуральск»

от 05.11.2024 № 199-01-06

ГРАФИК

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников Свердловской области в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных баллов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в информацион ной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»	Дата закрытия базы данных в информационно й системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»
1	2	3	4	5	6	7
1	Литература	7 ноября	7, 8, 9, 10, 11	13 ноября	15 ноября	21 ноября
2	Экономика	8 ноября	7-8, 9,10-11	14 ноября	16 ноября	22 ноября
3	Искусство (Мировая художественная культура)	9 ноября	7-8, 9, 10, 11	14 ноября	16 ноября	23 ноября
4	Французский язык	11 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	18 ноября	25 ноября
5	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	26 ноября
6	Астрономия	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	27 ноября
7	Экология	14 ноября	7-8, 9, 10-11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
8	Основы безопасности защиты Родины	15-16 ноября	7-8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	30 ноября
9	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	2 декабря
10	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	27 ноября	3 декабря
11	Физическая культура	20-21 ноября	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки	25 ноября	27 ноября	5 декабря
12	Немецкий язык	22 ноября	7-8, 9-11	27 ноября	29 ноября	6 декабря
13	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	29 ноября	2 декабря	9 декабря
14	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	2 декабря	4 декабря	10 декабря
15	Биология	27 ноября	7, 8, 9, 10, 11	3 декабря	5 декабря	11 декабря
16	Английский язык	28 ноября	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	12 декабря
17	Право	29 ноября	7-8, 9, 10, 11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
18	Испанский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
1	2	3	4	5	6	7
19	Итальянский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
20	Китайский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
21	Химия	2 декабря	7-8, 9, 10, 11	6 декабря	9 декабря	16 декабря
22	Математика	3 декабря	6, 7, 8, 9, 10,	9 декабря	11 декабря	17 декабря

			11			
23	Труд (технология)	5-6 декабря	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
24	Информатика	9 декабря	7, 8, 9	13 декабря	16 декабря	20 декабря
		10 декабря	10, 11	13 декабря	16 декабря	20 декабря

Приложение
к приказу МКУ «УО ГО Среднеуральск»
от 05.11. 2024 № 199-П-06

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Среднеуральск в 2024/2025 учебном году

Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038–Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352–Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

Глава 2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>) (далее – сайт).

На сайте Фонда «Золотое сечение» за 7 дней до начала муниципального этапа олимпиады размещаются Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

Информация, в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады, размещаются в Интернете на сайте МКУ «УО ГО Среднеуральск», образовательных организаций в разделах о всероссийской олимпиаде школьников.

Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети интернет <https://vsoshlk.irro.ru>.

Глава 3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

Олимпиадные туры по 24 предметам проводятся в очном формате на площадке Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Среднеуральск.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в РБДО не позднее 27 октября 2024 года.

Информация о распределении участников по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Глава 4. Проведение олимпиадных туров

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями к проведению и организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году, разработанным и утвержденным предметно - методическими комиссиями (далее - РПМК).

Задания теоретических туров олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО, которые упаковываются в отдельные файлы и передаются организаторам, осуществляющим регистрацию участников Олимпиады. Отпечатанные задания не позднее, чем за 20 минут до начала олимпиады получает в «штабе» один из организаторов в аудитории. Черновики для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады, полученные в одном из организаторов в «штабе», выдаются организаторами в аудиториях. Во время проведения олимпиады участникам выдаются дополнительные бланки ответов, в которых организатор вписывает код работы и указывает номер листа.

Муниципальный организационный комитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету, с составлением акта об удалении с олимпиады.

По окончании олимпиадного тура организаторы собирают у участников бланки, проверяют корректность заполнения кода работы и номера листа, упаковывают бланки в тот же файл, количество бланков пересчитывается и вписывается участнику в его бланк регистрации, который он забирает с собой.

Организаторы в аудитории передают бланки в «штаб» члену оргкомитета для сканирования и загрузки в РБДО, хранение оригиналов бланков.

В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ОВЗ, при необходимости, организатором муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в городском округе Среднеуральск МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск», может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

Глава 5. Проверка олимпиадных работ

Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится очно. В этом случае работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется на площадке Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» городского округа Среднеуральск в 15.00 часов в день проведения олимпиады.

Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате или с использованием платформы РБДО.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной–двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО.

Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным настоящим приказом.

Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

Глава 6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий, олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>) не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор олимпиадных заданий в очном формате может быть проведен членами жюри муниципального этапа в соответствии с организационно-технологической моделью.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе: <https://vsoshlk.irro.ru>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

Глава 7. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <http://vsoshlk.irro.ru/> во вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно – технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в городском округе Среднеуральск.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно - коммуникационных технологий. При очном проведении организатор муниципального этапа определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об

этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции и формирует график и информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»). По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передаёт председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

Председатель жюри передаёт протокол техническому специалисту МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск».

Глава 8. Подведение итогов

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения в РБДО и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «УО ГО Среднеуральск»
от 06.11 2024 № 199-01-26

СОСТАВ
жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

№	Предмет	Дата проведения олимпиады	МАОУ-СОШ № 6 (ФИО)	МАОУ - СОШ № 31 (ФИО)
1	Литература	7 ноября	Карвацкая Г.А. Гатиятова Л.А. Тарас Е.Н. Панова Н.М. Меладзе В.И. Мокроусова В.А.	Герр Е.А. Дума П.Е. Носкова Е.А. Поварова Л.Н. Зырянова А.А. Румянцева Н.Н.
2	Экономика	8 ноября	Новикова М.Л.	Беззубова Т.Е. Куфаева Д.А.
3	Искусство (Мировая художественная культура)	9 ноября	Симисинова Т.Б. Хомутина Е.В.	Цымбал Д.М. Соколова Е.Ю.
4	Французский язык	11 ноября		
5	Обществознание	12 ноября	Новикова М.Л. Сучкова Н.Н. Анфалова Т.Д.	Беззубова Т.Е. Куфаева Д.А.
6	Астрономия	13 ноября	Фазулова Р.В.	Андреева О.Я.
7	Экология	14 ноября	Петрова Н.Н. Титова Т.А.	Пуртова Е.В. Пузырева Е.А.
8	Основы безопасности и защиты Родины	15-16 ноября	Воробьева О.В.	Соколова Е.Ю.
9	География	18 ноября	Алябьева С.В. Новикова М.Л.	Будакова Е.В. Пузырева Е.А.
10	Русский язык	19 ноября	Карвацкая Г.А. Гатиятова Л.А. Тарас Е.Н. Панова М.Н. Меладзе В.И. Мокроусова В.А.	Герр Е.А. Дума П.Е. Носкова Е.А. Поварова Л.Н. Зырянова А.А. Румянцева Н.Н.
11	Физическая культура	20-21 ноября	Протонин Д.С. Бутрова Н.В.	Овчинникова Т.А. Демидова Д.А.
12	Немецкий язык	22 ноября		

13	История	25 ноября	Анфалова Т.Д. Сучкова Н.Н.	Беззубова Т.Е. Куфаева Д.А.
14	Физика	26 ноября	Фазулова Р.В. Львова Л.В.	Андреева О.Я. Свищёв В.Н.
15	Биология	27 ноября	Петрова Н.Н. Титова Т.А.	Выдрина Е.В. Пуртова Е.В.
16	Английский язык	28 ноября	Маурина Е.В. Игнатова С.А. Буторина Н.А. Киселева И.В.	Еремина Т.В. Попова А.И. Кознова Г.А. Шакирова Л.В.
17	Право	29 ноября	Новикова М.Л. Сучкова Н.Н.	Беззубова Т.Е. Куфаева Д.А.
18	Испанский язык	30 ноября		
19	Итальянский язык	30 ноября		
20	Китайский язык	30 ноября		
21	Химия	2 декабря	Батанова А.В.	Выдрина Е.В. Фахретденова Э.Э.
22	Математика	3 декабря	Попова А.Л. Латышева Е.Н. Карпенко О.С. Койнов С.М. Плужникова А.М.	Ахмадиева И.А. Воронова О.Н. Заборских И.И. Рыльских О.Ю. Торичко Р.В.
23	Труд (технология)	5-6 декабря	Слезкин С.В. Бревнова Е.И.	Выдрин Н.И. Кокотанова Т.В.
24	Информатика	9 декабря	Трубникова Т.Н. Сажин С.М.	Воронова О.Н. Свищёв В.Н.
		10 декабря	Трубникова Т.Н. Сажин С.М.	Воронова О.Н. Свищёв В.Н.

УТВЕРЖДЕНА

к приказу МКУ «УО ГО Среднеуральск»

от 06.11. 2024 № 199-01-06

**Процедура регистрации участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

1. Для участия в муниципальном этапе олимпиады родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников подает члену оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденному настоящим приказом следующие документы:

1) письменное заявление об участии в олимпиаде по общеобразовательным предметам (в том числе подтверждает ознакомление с Порядком, согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

2) письменное согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка.

2. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или инвалидностью в срок не позднее 10 календарных дней до начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников может подать в оргкомитет письменное заявление в свободной форме о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) и направляет по электронной почте в МКУ «УО ГО Среднеуральск» obr.sredneuralsk@mail.ru.

3. В день проведения олимпиады по соответствующему предмету участник приходит на площадку по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 09.40 часов, предъявляет паспорт при входе в аудиторию по спискам распределения. Регистрация участников проходит у организатора вне аудитории.

УТВЕРЖДЕН

приказу МКУ «УО ГО Среднеуральск»

от 06.11 2024 № 199-01-06**Порядок доставки/получения олимпиадных заданий**

Член оргкомитета, закрепленный за площадкой проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденный настоящим приказом:

- получает от РЦОИ пароль для расшифровки архивов с олимпиадными заданиями муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, опубликованными в РБДО с 15:00 в день, предшествующий проведению олимпиады по соответствующему предмету или в соответствии с указаниями РЦОИ;

- тиражирует бланки ответов и задания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету, выдает их организаторам в аудитории в день проведения олимпиады по соответствующему предмету в 09.40 часов;

- по окончании олимпиады принимает работы, выполненные участниками всероссийской олимпиады школьников от организаторов в аудитории и передает для сканирования ответственному за информационный обмен специалисту МКУ «УО ГО Среднеуральск» для загрузки в РБДО;

- передает оригиналы работ, выполненных участниками всероссийской олимпиады школьников, в день проведения олимпиады в МКУ «УО ГО Среднеуральск» с 15.00 часов до 17.00 часов.

Специалист, ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении всероссийской олимпиады школьников, назначенный приказом МКУ «УО ГО Среднеуральск» 17.09.2021 № 210-01-07 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен»:

- получает от РЦОИ пароль для расшифровки архивов с критериями оценки олимпиадных заданий, опубликованными в РБДО, тиражирует их в день проведения олимпиады по соответствующему предмету;

- передает критерии оценки олимпиадных работ члену оргкомитета, ответственному за получение и передачу выполненных олимпиадных заданий, назначенному настоящим приказом (далее-представитель оргкомитета).

Представитель оргкомитета - передает председателю жюри работы, выполненные участниками всероссийской олимпиады школьников и критерии для их проверки, по окончании проверки принимает от председателя жюри проверенные олимпиадные работы и передает их в МКУ «УО ГО Среднеуральск» для хранения.

УТВЕРЖДЕНА

к приказу МКУ «УО ГО Среднеуральск»

от 05.11 2022 № 199-01-06

Инструкция для организаторов в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

Организатором в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом директора согласно графику проведения всероссийской олимпиады школьников, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с датами, утвержденными приказом начальника МКУ «УО ГО Среднеуральск».

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями настоящего приказа.

Проведение олимпиады

В день проведения олимпиады организатор в аудитории должен:

- явиться в место проведения олимпиады в 09.30 часов;
- ознакомиться с инструкцией под подпись, определяющей порядок работы организатора в аудитории.

Организатору в аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Порядок работы организатора в аудитории

Организатор в аудитории:

1. Получает от члена оргкомитета олимпиады, закрепленного за образовательной организацией, запечатанные конверты с заданиями и бланками ответов, чистые листы для черновиков для участников олимпиады, форму для регистрации со списком рассадки, ведомость для записи шифров участников, а также инструкцию для участников олимпиады.

2. Перед началом олимпиады проверяют санитарное состояние аудитории, в которой будет проводиться олимпиада.

3. За 15 минут до начала олимпиады регистрирует участников, направляет их на места, согласно рассадке.

4. При входе участников в аудиторию организатор в аудитории разъясняет, что в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сообщает о том, что из личных вещей можно оставить ручки,

письменные принадлежности, все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол.

5. Зачитывает инструкцию участникам олимпиады, информируют о том, что с предварительными результатами олимпиады участники могут ознакомиться в личном кабинете после проверки олимпиадных работ жюри, а с итоговыми результатами на сайте МКУ «УО ГО Среднеуральск»; зачитывает информацию о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии выставленными баллами (приложение к инструкции); вскрывает пакет с заданиями и бланками ответов, раздает индивидуальные пакеты заданий, бланки ответов и листы для черновиков участникам олимпиады.

6. Контролирует участников олимпиады в том, чтобы все работы оформлялись на представленных им материалах, черновики не подписывались (в них нельзя делать какие-либо пометки); по окончании работы черновики вкладывались в выполненную работу.

8. Информировать о том, что после выполнения работы, участник обязан сдать олимпиадные задания, бланки ответов и черновики. Отметить, что черновики не проверяются и не оцениваются.

9. Предупреждает, что во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

10. Фиксирует время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

11. На этапе проведения олимпиады: следит за соблюдением тишины и порядка в аудитории, не допускает следующих нарушений порядка участниками олимпиады: наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий материалов олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов олимпиады. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады сообщает об этом представителю оргкомитета олимпиады, составляет акт о нарушении в присутствии участника олимпиады и удаляет его из аудитории.

12. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады:

- сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов и черновики; категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

13. Работы участников, форму для регистрации и ведомость шифров передает члену оргкомитета.

**Инструкция для организаторов вне аудитории о порядке проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

При проведении олимпиады по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по данному учебному предмету.

Проведение олимпиады

В день проведения олимпиады организатор вне аудитории должен:

- явиться в место проведения олимпиады в 09.30 часов;
- ознакомиться с инструкцией под подпись, определяющей порядок работы организатора вне аудитории.

Организатору вне аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Порядок работы организатора вне аудитории

Организатор вне аудитории обеспечивает организацию входа участников на этаж.

На этапе проведения олимпиады:

- помогает участникам олимпиады ориентироваться в помещениях, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, имеющих право присутствовать на олимпиаде в день ее проведения;

- сопровождает участников олимпиады при выходе из аудитории во время проведения олимпиады, следит за соблюдением тишины и порядка;

- следит за соблюдением порядка проведения олимпиады и не допускает нарушений порядка участниками, организаторами в аудитории, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, и т.д., наличия у указанных лиц средств связи, электронно - вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, выноса из аудиторий материалов олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов олимпиады. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады, сообщает об этом представителю оргкомитета олимпиады.

На этапе завершения олимпиады:

- контролирует организованный выход из аудитории участников олимпиады;
- выполняет все указания члена оргкомитета, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией.

После завершения олимпиады организаторы вне аудитории покидают место проведения олимпиады только по указанию члена оргкомитета.

Инструкция для участников о порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.

2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков).

3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.

В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!

4. При выполнении практического тура запрещается пользоваться принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать бланки ответов, задания, черновики и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

8. После завершения олимпиады в личном кабинете проводится видео разбор олимпиадных заданий.

9. После объявления предварительных итогов участник олимпиады в случае несогласия с выставленными баллами участник может подать заявление на апелляцию по форме, утвержденной приказом МКУ «УО ГО Среднеуральск» согласно графику, утвержденному в настоящем приказе. Заявление на апелляцию загружается в личный кабинет и рассматривается

апелляционной комиссией в строго в назначенный день, о чем апеллянт уведомляется руководителем базовой площадки.

10. Рассмотрение апелляции проводится с участием апеллянта. Апеллянт вправе письменно (в заявлении на апелляцию) указать о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция рассматривается апелляционной комиссией без его участия. В случае неявки апеллянта для рассмотрения апелляции, не указавшем в своем заявлении о рассмотрении апелляции без его участия, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только те задания, которые указаны в заявлении на апелляцию.

12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте МКУ «УО ГО Среднеуральск» по соответствующему общеобразовательному предмету.

С инструкцией ознакомлен(а)

_____/_____/_____
Дата, ФИО (подпись)