

Приложение № 1
к приказу МКУ «УО ГО Среднеуральск»
от _____ № _____

**Состав оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Среднеуральск**

Председатель:

Кулагина С.А. – начальник МКУ «УО ГО Среднеуральск»

Заместитель председателя оргкомитета:

Богатырева Н.В. – заместитель начальника МКУ «УО ГО Среднеуральск»;

Члены оргкомитета:

Будакова Е. В. – ведущий специалист МКУ «УО ГО Среднеуральск»;

Куфаева Д.А. – заместитель директора МКОУ – СОШ № 31;

Карпенко О.С. – заместитель директора МКОУ – СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов;

Андреева Т.П. – заместитель директора МБОУ СОШ № 215 с углубленным изучением отдельных предметов.

Члены оргкомитета	Площадки, закрепленные за членами оргкомитета
Карпенко Ольга Светославовна	МКОУ – СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов, ул. Лермонтова, 6
Куфаева Дарья Андреевна	МКОУ – СОШ № 31, ул. Уральская, 14

Приложение № 2
к приказу МКУ «УО ГО Среднеуральск»
от _____ № _____

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Свердловской области в 2021/2022 учебном году

Номер строки	Предмет	Даты проведения олимпиады	Параллели	Дата окончания приема заявлений на апелляции РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1	2	3	4	5	6
1.	Французский язык	9 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	20 ноября
2.	Экология	10 ноября	7-8, 9, 10-11	16 ноября	22 ноября
3.	Право	11 ноября	9, 10, 11	17 ноября	23 ноября
4.	Литература	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	24 ноября
5.	География	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	19 ноября	25 ноября
6.	Физика	15 ноября	7-8, 9, 10-11	20 ноября	26 ноября
7.	Технология	16-17 ноября	7-8, 9, 10-11 культура дома; техника, технологии и техническое творчество	23 ноября	29 ноября
8.	Экономика	18 ноября	7-8, 9, 10-11	24 ноября	30 ноября
9.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	2 декабря
10.	Биология	22 ноября	7, 8, 9, 10, 11	27 ноября	3 декабря
11.	Немецкий язык	23 ноября	7-8, 9-11	29 ноября	4 декабря
12.	Обществознание	24 ноября	7, 8, 9, 10, 11	30 ноября	6 декабря

1	2	3	4	5	6
13.	Химия	25 ноября	8, 9, 10, 11	1 декабря	7 декабря
14.	Искусство (Мировая художественная культура)	26 ноября	7-8, 9, 10-11	2 декабря	8 декабря
15.	Физическая культура	29-30 ноября	7-8, 9-11 практика: юноши девушки	6 декабря	11 декабря
16.	Математика	2 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	8 декабря	14 декабря
17.	Основы безопасности жизнедеятель- ности	3-4 декабря	7-8, 9, 10-11	10 декабря	16 декабря
18.	История	6 декабря	7, 8, 9, 10, 11	11 декабря	17 декабря
19.	Информатика	7 декабря 8 декабря	7, 8, 9 10, 11	14 декабря	18 декабря
20.	Английский язык	9 декабря	7-8, 9- 11	15 декабря	21 декабря
21.	Астрономия	10 декабря	7, 8, 9, 10, 11	16 декабря	22 декабря
22.	Испанский язык	11 декабря	7-8, 9-11	17 декабря	23 декабря
23.	Итальянский язык	11 декабря	7-9, 10-11	17 декабря	23 декабря
24.	Китайский язык	11 декабря	7-8, 9-11	17 декабря	23 декабря

ПОРЯДОК
рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области
в 2021/22 учебном году

1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») обеспечивает:

1) формирование двадцати четырех пар zip-архивов, содержащих олимпиадные задания по общеобразовательным предметам (например, olymp_rus.zip) и файлы с ключами (пример: olymp_rus_key.zip);

2) передачу архивов в муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), посредством региональной базы данных олимпиад (далее – РБДО) внутри защищенного канала связи VipNet Деловая почта (доступ к защищенному каналу связи имеют ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании на площадках проведения);

3) передачу в муниципальные образования пароля для расшифровки архивов с заданиями – публикуется в РБДО в 15.00 местного времени за сутки до дня проведения всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету; если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет открыт в субботу в 14.00 часов;

4) передачу в муниципальные образования критерии для проверки: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки, публикуется в РБДО в 14.00 местного времени в день проведения олимпиады по предмету;

5) техническую поддержку в части передачи олимпиадных заданий, паролей для расшифровки архивов, содержащих олимпиадные задания, ключей для проверки обеспечивает РЦОИиОКО, структурное подразделение ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

6) техническая поддержка обеспечивается посредством удовлетворения заявок в РЦОИиОКО по адресу в сети интернет <https://support.gia66.ru>.

2. Муниципальный организационный комитет всероссийской олимпиады школьников, а также лица, ответственные за информационный обмен в МОУО, ОО, обеспечивают:

1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

2) конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;

3) правила эксплуатации защищенного канала связи.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Среднеуральск в 2021-2022 учебном году

1. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году».

2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>) (далее – сайт).

На сайте размещаются требования к проведению муниципального этапа олимпиады, критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий, дополнительная информация.

Информация, в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады, размещаются в Интернете на сайте МКУ «УО ГО Среднеуральск», образовательных организаций в разделах о всероссийской олимпиаде школьников.

Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети интернет <https://vsoshlk.irro.ru>.

3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом. Олимпиадные туры по 24 предметам проводятся в очном формате на площадках МКОУ – СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов, МКОУ – СОШ № 31 городского округа Среднеуральск.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в РБДО не позднее 29 октября 2021 года.

Информация о распределении участников по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Проведение туров

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году».

Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Роспотребнадзора:

- 1) организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;
- 2) температурный контроль, наличие масок, перчаток;
- 3) дезинфекция помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты;
- 4) рассадка по одному человеку за парту с соблюдением социальной дистанции не менее чем на 1,5 метра;
- 5) регистрация участников проходит в аудиториях.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с Требованиями региональных предметно - методических комиссий.

Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО, которые упаковываются в отдельные файлы и передаются организаторам, осуществляющим регистрацию участников Олимпиады. Отпечатанные задания не позднее, чем за 20 минут до начала олимпиады получает в «штабе» один из организаторов в аудитории. Черновики для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады, полученные в одном из организаторов в «штабе», выдаются организаторами в аудиториях. Во время проведения олимпиады участникам выдаются дополнительные бланки ответов, в которых организатор вписывает код работы и указывает номер листа.

Муниципальный организационный комитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету, с составлением акта об удалении с олимпиады.

По окончании тура организаторы собирают у участников бланки, проверяют корректность заполнения кода работы и номера листа, упаковывают бланки в тот же файл, количество бланков пересчитывается и вписывается участнику в его бланк регистрации, который он забирает с собой. Организаторы в аудитории передают бланки в «штаб», где осуществляется их сканирование для загрузки в РБДО, и хранение.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ, при необходимости, организатором муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, МКУ «УО ГО Среднеуральск», может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

5. Проверка олимпиадных работ

Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится очно. В этом случае работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета (Карпенко О.С., Куфаева Д.А.) председателю жюри. Проверка работ осуществляется в МКОУ – СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов в 15 00ч. в день проведения олимпиады.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной–двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Форма протоколов жюри должна соответствовать форме протоколов в РБДО.

6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно - коммуникационных технологий.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipal> и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

7. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно - коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения олимпиадного тура. Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно – технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в городском округе Среднеуральск.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно - коммуникационных технологий. При очном проведении организатор муниципального этапа определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции и формирует графики и информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

8. Подведение итогов

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

СОСТАВ
жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году

№	Предмет	Даты проведения олимпиады	МКОУ - СОШ № 6	МКОУ – СОШ № 31	МБОУ СОШ № 215
1	Французский язык	9 ноября			
2	Экология	10 ноября	Петрова Н.Н. (председатель) Титова Т.А.	Пузырева Е.А. Будакова Е.В.	Черепанова С.В.
3	Право	11 ноября	Новикова М.Л. Лаптев А.Ф. Шипулина В.И.	Куфаева Д.А. (председатель) Тростянская Д.М.	Мартиросян А.А.
4	Литература	12 ноября	Карвацкая Г.А. Гатиятова Л.А. Тарас Е.Н. Смирнова Т.Ф. Сердюкова Л.И. Маслова Н.С.	Герр Е.А. (председатель) Басова О.В. Дума П.Е. Зырянова А.А. Полевина Л.В. Поварова Л.Н.	
5	География	13 ноября	Новикова М.Л. (председатель) Тарасенко И.В.	Пузырева Е.А. Будакова Е.В.	Черепанова С.В.
6	Физика	15 ноября	Фазулова Р.В. Львова Л.Г.	Свищёв В.Н. (председатель) Андреева О.Я.	Русинова Е.А.
7	Технология	16-17 ноября	Слезкин С.В. Бревнова Е.И.	Выдрин Н.И. (председатель) Кокотанова Т.В.	Федерягина Н.А.
8	Экономика	18 ноября	Новикова М.Л. Лаптев А.Ф.	Куфаева Д.А. (председатель) Тростянская Д.М.	Мартиросян А.А.
9	Русский язык	19 ноября	Карвацкая Г.А. Гатиятова Л.А. Тарас Е.Н. Смирнова Т.Ф. Маслова Н.С. Климова Е.В.	Герр Е.А. (председатель) Басова О.В. Дума П.Е. Зырянова А.А. Полевина Л.В. Поварова Л.Н.	
10	Биология	22 ноября	Петрова Н.Н. (председатель) Титова Т.А.	Выдрина Е.В. Пуртова Е.В.	Черепанова С.В.
11	Немецкий язык	23 ноября			

12	Обществознание	24 ноября	Новикова М.Л. Шипулина В.И. Лаптев А.Ф.	Куфаева Д.А. (председатель) Тростянская Д.М.	
13	Химия	25 ноября	Батанова А.В.	Фахретденова Э.Э. (председатель) Выдрина Е.В.	Тимофеева Н.А. Андреева Т.П.
14	Искусство (Мировая художественная культура)	26 ноября	Хомутина Е.В. (председатель) Симисинова Т.Б.	Цымбал Д.М.	Мартиросян А.А. Полищук М.А.
15	Физическая культура	29-30 ноября	Протонин Д.С. Бутрова Н.В. Сухорукова В.А.	Овчинникова Т.А. (председатель) Демидова Д.А.	
16	Математика	2 декабря	Койнов С.М. (председатель) Попова А.Л. Латышева Е.Н.	Дмитриенко Р.Я. Рыльских О.Ю. Торичко Р.В. Ульченко Е.В.	
17	Основы безопасности жизнедеятель ности	3-4 декабря	Алябьева С.В.	Соколова Е.Ю. (председатель)	Татаринова М.В.
18	История	6 декабря	Анфалова Т.Д. (председатель) Сучкова Н.Н. Лаптев А.Ф.	Куфаева Д.А. Тростянская Д.М.	
19	Информатика	9 декабря 10 декабря	Трубникова Т.Н. (председатель) Сажин С.М. Львова Л.Г.	Воронова О.Н. Свищёв В.Н.	
20	Английский язык	9 декабря	Маурина Е.В. (председатель) Игнатова С.А. Хмелинина Н.С. Киселева И.В.	Батаева Е.В. Ерёмина Т.В. Кознова Г.А. Шакирова Л.В.	
21	Астрономия	10 декабря	Фазулова Р.В.	Свищёв В.Н. (председатель) Андреева О.Я.	
22	Испанский язык	11 декабря			
23	Итальянский язык	11 декабря			
24	Китайский язык	11 декабря			

Процедура регистрации участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Для участия в муниципальном этапе олимпиады родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников подает члену оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденному настоящим приказом следующие документы:

- 1) письменное заявление об участии в олимпиаде по общеобразовательным предметам (в том числе подтверждает ознакомление с Порядком, согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- 2) письменное согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка;

2. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или инвалидностью в срок не позднее 10 календарных дней до начала муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников может подать в оргкомитет письменное заявление в свободной форме о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) и направляет по электронной почте в МКУ «УО ГО Среднеуральск» obr.sredneuralsk@mail.ru.

3. В день проведения олимпиады по соответствующему предмету участник приходит на площадку по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 09:40, предъявляет паспорт при входе в аудиторию по спискам распределения. Регистрация участников проходит в аудиториях.

Порядок доставки/получения олимпиадных заданий

Член оргкомитета, закрепленный за площадкой проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденный настоящим приказом:

- получает от РЦОИ пароль для расшифровки архивов с олимпиадными заданиями муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, опубликованными в РБДО с 15:00 в день, предшествующий проведению олимпиады по соответствующему предмету или в соответствии с указаниями РЦОИ;

- тиражирует бланки ответов и задания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету, выдает их организаторам в аудитории в день проведения олимпиады по соответствующему предмету в 09:40;

- по окончании олимпиады принимает работы, выполненные участниками всероссийской олимпиады школьников от организаторов в аудитории, сканирует их и отдает техническому специалисту, назначенному приказом образовательной организацией, для загрузки в РБДО;

- передает оригиналы работ, выполненных участниками всероссийской олимпиады школьников, в день проведения олимпиады в МКУ «УО ГО Среднеуральск» с 15:00 до 17:00;

Специалист ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении всероссийской олимпиады школьников, назначенный приказом МКУ «УО ГО Среднеуральск» 17.09.2021 № 210-01-07 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен»:

- получает от РЦОИ пароль для расшифровки архивов с критериями оценки олимпиадных заданий, опубликованными в РБДО, тиражирует их в день проведения олимпиады по соответствующему предмету;

- передает критерии оценки олимпиадных работ члену оргкомитета, ответственному за получение и передачу выполненных олимпиадных заданий, назначенному настоящим приказом (далее-представитель оргкомитета).

Представитель оргкомитета - передает председателю жюри работы, выполненные участниками всероссийской олимпиады школьников и критерии для их проверки, по окончании проверки принимает от председателя жюри проверенные олимпиадные работы и передает их в МКУ «УО ГО Среднеуральск» для хранения.

Инструкция для организаторов в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году

Организатором в аудитории муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом директора согласно графику проведения всероссийской олимпиады школьников, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в соответствии с датами, утвержденными приказом начальника МКУ «УО ГО Среднеуральск».

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями настоящего приказа.

Проведение олимпиады

В день проведения олимпиады организатор в аудитории должен:

- явиться в место проведения олимпиады 09:30;
- ознакомиться с инструкцией под подпись, определяющей порядок работы организатора в аудитории.

Организатору в аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Порядок работы организатора в аудитории.

Организатор в аудитории:

1. Получает от члена оргкомитета олимпиады, закрепленного за образовательной организацией, запечатанные конверты с заданиями и бланками ответов, чистые листы для черновиков для участников олимпиады, форму для регистрации со списком рассадки, ведомость для записи шифров участников, а также инструкцию для участников олимпиады.
2. Перед началом олимпиады проверяют санитарное состояние аудитории, в которой будет проводиться олимпиада.
3. За 15 минут до начала олимпиады регистрирует участников, направляет их на места, согласно рассадке.
4. При входе участников в аудиторию организатор в аудитории разъясняет, что в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников запрещается иметь при себе средства

связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сообщает о том, что из личных вещей можно оставить ручки, письменные принадлежности, все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол.

5. Зачитывает инструкцию участникам олимпиады, информируют о том, что с предварительными результатами олимпиады участники могут ознакомиться в личном кабинете после проверки олимпиадных работ жюри, а с итоговыми результатами на сайте МКУ «УО ГО Среднеуральск»; зачитывает информацию о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии выставленными баллами (приложение к инструкции); вскрывает пакет с заданиями и бланками ответов, раздает индивидуальные пакеты заданий, бланки ответов и листы для черновиков участникам олимпиады.

6. Контролирует участников олимпиады в том, чтобы все работы оформлялись на представленных им материалах, черновики не подписывались (в них нельзя делать какие-либо пометки); по окончании работы черновики вкладывались в выполненную работу.

8. Информировывает о том, что после выполнения работы, участник обязан сдать олимпиадные задания, бланки ответов и черновики. Отметить, что черновики не проверяются и не оцениваются.

9. Предупреждает, что во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

10. Фиксирует время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

11. На этапе проведения олимпиады: следит за соблюдением тишины и порядка в аудитории, не допускает следующих нарушений порядка участниками олимпиады: наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий материалов олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов олимпиады. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады сообщает об этом представителю оргкомитета олимпиады, составляет акт о нарушении в присутствии участника олимпиады и удаляет его из аудитории.

12. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады:

- сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный

материал (если такой имеется), выданные бланки ответов и черновики;
Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

13. Работы участников, форму для регистрации и ведомость шифров передает члену оргкомитета.

Инструкция для организаторов вне аудитории о порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

При проведении олимпиады по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по данному учебному предмету.

Проведение олимпиады

В день проведения олимпиады организатор вне аудитории должен:

- явиться в место проведения олимпиады за 09:30;
- ознакомиться с инструкцией под подпись, определяющей порядок работы организатора вне аудитории.

Организатору вне аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Порядок работы организатора вне аудитории.

Организатор вне аудитории обеспечивает организацию входа участников на этаж.

На этапе проведения олимпиады: организатор помогает участникам олимпиады ориентироваться в помещениях, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, имеющих право присутствовать на олимпиаде в день ее проведения; сопровождает участников олимпиады при выходе из аудитории во время проведения олимпиады, следит за соблюдением тишины и порядка; следит за соблюдением порядка проведения олимпиады и не допускает нарушений порядка участниками, организаторами в аудитории, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, и т.д., наличия у указанных лиц средств связи, электронно - вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий материалов олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов олимпиады. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады, сообщает об этом представителю оргкомитета олимпиады.

На этапе завершения олимпиады: контролирует организованный выход из аудитории участников олимпиады; выполняет все указания члена оргкомитета, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией. После завершения олимпиады организаторы вне аудитории покидают место проведения олимпиады только по указанию члена оргкомитета.

Инструкция для участников о порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.
2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).
3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.
В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!
4. При выполнении практического тура запрещается пользоваться принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.
5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.
6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.
7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать бланки ответов, задания, черновики и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.
8. После завершения олимпиады в личном кабинете проводится видео разбор олимпиадных заданий.
9. После объявления предварительных итогов участник олимпиады в случае несогласия с выставленными баллами участник может подать

заявление на апелляцию по форме, утвержденной приказом МКУ №УО ГО Среднеуральск» согласно графику, утвержденному в настоящем приказе. Заявление на апелляцию загружается в личный кабинет и рассматривается апелляционной комиссией в строго в назначенный день, о чем апеллянт уведомляется руководителем базовой площадки.

10. Рассмотрение апелляции проводится с участием апеллянта. Апеллянт вправе письменно (в заявлении на апелляцию) указать о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция рассматривается апелляционной комиссией без его участия. В случае неявки апеллянта для рассмотрения апелляции, не указавшем в своем заявлении о рассмотрении апелляции без его участия, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только те задания, которые указаны в заявлении на апелляцию.

12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте МКУ «УО ГО Среднеуральск» по соответствующему общеобразовательному предмету.

С инструкцией ознакомлен(а)

Дата, ФИО (подпись)