



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2021

№ 136

г. Среднеуральск

О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Среднеуральск в 2021 году

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», решением Думы городского округа Среднеуральск от 17.12.2020 № 78/2 «О бюджете городского округа Среднеуральск на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (второе чтение)», муниципальной программой «Развитие системы образования в городском округе Среднеуральск до 2025 года», утверждённой постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 24.10.2019 № 650, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, администрация городского округа Среднеуральск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. 1. Утвердить:

1.1. план основных мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году, а также обеспечению безопасности жизни и здоровья детей (прилагается);

1.2. порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Среднеуральск (прилагается);

1.3. целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в городском округе Среднеуральск в 2021 году (прилагаются);

1.4. дислокацию организаций отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Среднеуральск в 2021 году (прилагается);

Бланк № 0016900

1.5. продолжительность смен в организациях отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Среднеуральск в 2021 году (прилагается);

1.6. состав муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Среднеуральск (прилагается);

1.7. Положение о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии городского округа Среднеуральск (прилагается).

2. Определить Муниципальное казённое учреждение «Управление образования городского округа Среднеуральск» уполномоченным исполнительным органом городского округа Среднеуральск в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих и (или) обучающихся в городском округе Среднеуральск.

3. Муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии:

3.1. осуществлять координацию деятельности и взаимодействие с администрацией городского округа Среднеуральск, профессиональными союзами и их объединениями, предприятиями, объединениями работодателей, оздоровительными и иными организациями, общественными объединениями по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3.2. осуществлять организацию методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей.

4. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования городского округа Среднеуральск» (Кулагина С.А.), отделу физической культуры, спорта и туризма (Мыслина О.В.), Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодёжной политики» (Суслова Н.А.):

4.1. обеспечить вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов; в программы организованного отдыха и оздоровления детей;

4.2. уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и подразделении по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

4.3. обеспечить меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом длительности перевозок и времени суток, а также в период пребывания их в организациях отдыха и оздоровления детей;

4.4. обеспечить отдых и оздоровление за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению.

5. Муниципальному казённому учреждению «Управление образования городского округа Среднеуральск» (Кулагина С.А.):

5.1. содействовать в обеспечении отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных учреждений, загородных оздоровительных лагерей за счёт различных источников финансирования;

5.2. обеспечить учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей;

5.3. обеспечить своевременную подготовку и открытие оздоровительных лагерей дневного пребывания на территории городского округа Среднеуральск;

5.4. обеспечить разработку и утверждение конкурсной документации на размещение заказа по организации отдыха и оздоровления детей;

5.5. обеспечить ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста;

5.6. осуществить подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей.

6. Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодёжной политики» (Суслова Н.А.):

6.1. разработать план культурно-досуговой деятельности муниципальных учреждений культуры городского округа Среднеуральск с детьми и подростками на каникулярные периоды;

6.2. обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, в том числе находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, создать трудовые отряды несовершеннолетних граждан по обустройству спортивных площадок, благоустройству города через организацию работы объединения «Молодежная биржа труда», обеспечив соблюдение всех необходимых правил безопасности в пределах определенных полномочий законодательством Российской Федерации при трудоустройстве и привлечении к работам несовершеннолетних граждан;

6.3. организовать летний отдых и оздоровление творчески одаренных детей городского округа Среднеуральск;

6.4. оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой деятельности детей в каникулярный период;

6.5. организовать проведение выездных музейных и библиотечных выставок на базе организаций отдыха и оздоровления детей;

6.6. обеспечить проведение культурно-массовых мероприятий и других малозатратных форм отдыха детей.

7. Начальнику Отдела физической культуры, спорта и туризма (Мыслина О.В.):

7.1. содействовать участию учреждений спорта в организации работы с детьми в период школьных каникул;

7.2. обеспечить методическую помощь оздоровительным лагерям дневного пребывания в организации физического воспитания детей, реализации проекта по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

7.3. оказать содействие в проведении соревнований среди оздоровительных лагерей дневного пребывания городского округа Среднеуральск;

7.4. обеспечить проведение спортивных соревнований и других малозатратных форм отдыха детей;

7.5. обеспечить участие воспитанников МБУ «ДЮСШ» в спортивных

сборах;

7.5. организовать отдых и оздоровление воспитанников МБУ «ДЮСШ» в загородных оздоровительных лагерях.

8. Руководителям муниципальных организаций (Рон Н.В., Сюзева Е.С., Симисинова Т.Б., Ащеулов В.И.):

8.1. обеспечить подготовку муниципальных организаций к летнему сезону, обратив особое внимание на качество питьевой воды, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков и медицинских кабинетов;

8.2. обеспечить проведение акарицидной обработки территорий;

8.3. обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в городской лагерь.

9. Рекомендовать главному врачу ГАУЗ Свердловской области «Верхнепышминская ЦГБ имени П.Д. Бородина» (Денисов В.Г.) обеспечить медицинское сопровождение детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления детей, а также оказать содействие в сопровождении к месту отдыха в загородный оздоровительный лагерь и санаторно-курортные организации.

10. Рекомендовать Отделению полиции № 28 с дислокацией в ГО Среднеуральск ММО МВД РФ «Верхнепышминский» (Кац В.А.):

10.1. обеспечить общественный порядок и безопасность в организациях отдыха и оздоровления детей;

10.2. обеспечить контроль за несовершеннолетними «группы особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, содействовать в организации их отдыха и трудоустройства.

11. Финансовому управлению (Бегалюк М.В.) обеспечить полное и своевременное финансирование расходов по оздоровлению и отдыху детей.

12. Директору ГАУПСО «Редакция газеты «Среднеуральская волна» (Маленьких С.В.) оказать содействие в освещении в средствах массовой информации проведение детской оздоровительной кампании.

13. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Среднеуральск от 04.03.2020 № 148 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Среднеуральск в 2020 году.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернавину Е.С.

15. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте городского округа Среднеуральск (<https://sredneuralsk.midural.ru>) в разделе «Управление образования», подразделе «Отдых и оздоровление».

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Среднеуральск



А.А. Ковальчик

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск,
от 15.03.2021 № 136

**План основных мероприятий
по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году, а также
обеспечению безопасности жизни и здоровья детей**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
I. Организационное обеспечение			
1	Заседания муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии	март май сентябрь	МКУ «УО ГО Среднеуральск» Члены комиссии
2	Разработка и издание муниципальных правовых актов городского округа и иных необходимых документов, регулирующих вопросы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	март-май	Администрация ОФКСиТ МКУ «УО ГО Среднеуральск» МКУ «УКМП»
3	Паспортизация учреждений отдыха и оздоровления	февраль	МКУ «УО ГО Среднеуральск»
4	Заключение Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время	март	МКУ «УО ГО Среднеуральск»
5	Обеспечение выполнения предписаний надзорных органов в целях обеспечения своевременной подготовки к летнему оздоровительному сезону	январь - апрель	Руководители МАОУ-НОШ № 5, МБУ ДО «ДДТ»
6	Подготовка конкурсной документации на организацию отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных лагерях, санаторно-курортных организациях	февраль	МКУ «УО ГО Среднеуральск»
7	Приемка межведомственной комиссией организаций, осуществляющих организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, оценка	май	Межведомственная комиссия

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
	готовности к оздоровительному сезону		
8	Организация сопровождения детей к месту отдыха месту проведения спортивных сборов, месту проведения фестивалей и конкурсов и обратно	июнь - август	ОФКСиТ МКУ «УО ГО Среднеуральск» МКУ «УКМП»
9	Контроль за соблюдением законодательства в сфере отдыха и оздоровления, организации жизнедеятельности детей, воспитательной работы в учреждениях отдыха и оздоровления, комплектованием педагогическими кадрами	июнь - август	МКУ «УО ГО Среднеуральск»
10	Контроль за целевым использованием средств, выделенных из областного бюджета на организацию отдыха и занятости детей и подростков	ежемесячно	Администрация МКУ «УО ГО Среднеуральск»
11	Мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории городского округа Среднеуральск	ежемесячно	МКУ «УО ГО Среднеуральск»
II. Кадровое обеспечение			
12	Оказание содействия в комплектовании учреждений отдыха и оздоровления детей педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки	май - август	МКУ «УО ГО Среднеуральск»
13	Назначение руководителя оздоровительного лагеря дневного пребывания детей	май	МКУ «УО ГО Среднеуральск»
14	Совещание руководителей оздоровительных учреждений «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков»	февраль май	МКУ «УО ГО Среднеуральск»
15	Прохождение санитарно-гигиенического обучения работниками оздоровительных учреждений	май	руководители ГОЛ
III. Информационное обеспечение			
16	Освещение мероприятий по организации отдыха и занятости детей на	апрель - октябрь	ОФКСиТ МКУ «УО ГО

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
	территории городского округа Среднеуральск в средствах массовой информации, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Среднеуральск» МКУ «УКМП» МАОУ НОШ № 5, МБУ ДО «ДДТ»
IV. Организация досуговой деятельности детей и подростков			
17	Организация тематических смен в оздоровительных учреждениях дневного пребывания детей	июнь - август	МАОУ НОШ № 5, МБУ ДО «ДДТ»
18	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню России	июнь	МБУК «Дворец культуры»; МАОУ НОШ № 5, МБУ ДО «ДДТ»
19	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города Среднеуральска	июнь	МКУ «УО ГО Среднеуральск» МАОУ-НОШ № 5, МБУ ДО «ДДТ»
20	Проведение праздника ко Дню защиты детей	июнь	МБУК «Дворец культуры»
V. Организация физкультурно-оздоровительной и военно-патриотической деятельности			
21	Организация спортивных сборов МБУ ДЮСШ «Энергия»	июль - август	ОФКСиТ МБУ ДЮСШ «Энергия»
22	Спортивный флешмоб в городском парке	май-август	ОФКСиТ
23	Организация 5-дневных военных сборов для юношей 10 классов ОУ	июнь	МКУ «УО ГО Среднеуральск»
24	Проведение соревнований в детских оздоровительных лагерях: - мини-футбол; - пионербол; - настольный теннис	май - сентябрь	ОФКСиТ МБУ ДЮСШ «Энергия»
25	Реализация проекта по внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	май - сентябрь	ОФКСиТ МБУ ДЮСШ «Энергия»
26	Участие в спортивных мероприятиях, посвященных Дню города Среднеуральска	июнь	ОФКСиТ МБУ ДЮСШ «Энергия»
27	Проведение спортивно-массовых мероприятий на дворовых площадках по месту жительства для неорга-	июнь-август	ОФКСиТ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
	низованных детей		
28	Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби, «Зажжём свечи памяти»	июнь	Образовательные учреждения
29	Работа клубных объединений МБУ «Центр патриотического воспитания»	июнь-август	МКУ «УКМП»
VI. Организация трудовой деятельности несовершеннолетних			
30	Работа молодежной биржи труда	июнь-август	МКУ «УКМП»
31	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в период каникул	июнь-август	МКУ «УКМП»
32	Контроль за соблюдением законодательства по охране труда несовершеннолетних	июнь-август	МКУ «УКМП»
VII. Организация работы с одаренными детьми			
33	Реализация программ дополнительного образования	июнь-июль	МБУ ДО «ДДТ»
VIII. Организация работы с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации			
34	Мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете	июнь-август	ТКДН и ЗП, МКУ «УО ГО Среднеуральск»
35	Составление индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	май	ОФКСиТ МКУ «УКМП» Образовательные учреждения
36	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для неорганизованных групп детей и подростков на спортивных дворовых площадках	июнь-август	ОФКСиТ
37	Организация мероприятий в рамках операции «Подросток»	июнь-август	ОФКСиТ МКУ «УО ГО Среднеуральск» МКУ «УКМП»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 15.03.2021 № 136

Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городском округе Среднеуральск

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Среднеуральск.

2. Право на организацию отдыха и оздоровления имеют дети школьного возраста от 6 лет 6 месяцев лет до 17 лет включительно, проживающие на территории городского округа Среднеуральск либо обучающиеся в общеобразовательных организациях городского округа Среднеуральск. Выпускники детских садов, зачисленные в общеобразовательное учреждение, имеют право на отдых в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

3. Уполномоченным органом в сфере организации отдыха и оздоровления детей является МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск».

4. Органами, участвующими в организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Среднеуральск являются отдел физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа Среднеуральск, МКУ «Управление культуры и молодёжной политики», МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск».

5. МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» обеспечивает:

1) разработку и согласование с администрацией городского округа Среднеуральск нормативных актов об организации отдыха и оздоровления детей;

2) мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста на территории городского округа Среднеуральск;

3) подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Среднеуральск;

4) работу городских оздоровительных лагерей дневного пребывания;

5) включение организаций отдыха и оздоровления детей, находящихся на территории городского округа Среднеуральск в реестр, актуализацию паспортов данных организаций;

6) информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей и подростков в текущем году.

6. МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» определяет порядок учета детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей, предусматривающий:

1) ответственных лиц за организацию приема заявлений от родителей (законных представителей) и выдачу путевок в организации отдыха и

оздоровления детей;

2) учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей;

3) кратность предоставления путевок за счет бюджетных средств - не более 2 путевок в каникулярный период текущего года, в том числе – не более 1 путёвки в загородный оздоровительный лагерь и санаторно-курортную организацию (по выбору);

4) постановку на учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей, принятие заявлений родителей (законных представителей) ребенка на основании документов, подтверждающих льготное приобретение путевок;

7. Для постановки на учет детей в целях обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей родитель (законный представитель) представляет в Уполномоченный орган:

1) Заявление;

2) документ, удостоверяющий личность подающего заявление;

3) свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребёнка;

5) справку с места работы родителей (законных представителей) для определения доли финансирования части родительской платы за путевки для детей;

6) справка из общеобразовательного учреждения городского округа Среднеуральск (для детей, которые не проживают на территории городского округа Среднеуральск);

7) документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки для ребёнка;

8) документы, подтверждающие право на внеочередное и первоочередное предоставление путёвки;

9) для детей, направляемых на оздоровление в санаторно-курортные организации (санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия), - заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления (**оригинал**);

10) согласие на обработку персональных данных.

8. Заявления подаются в Уполномоченный орган заявителем лично, также полный пакет документов может быть направлен с использованием возможностей "Личного кабинета" Единого портала государственных и муниципальных услуг, автоматизированной информационной системы «Е.Услуги - образование» и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Сроки начала приёма заявлений – 1 апреля текущего года с 8-30.

Срок окончания приёма заявлений – 01 мая текущего года.

При наличии свободных мест срок окончания приёма заявлений может быть продлён.

Заявления фиксируются в системе АИС «Е-услуги. Образование» в порядке очередности их поступления по дате и времени обращения.

9. Уполномоченный орган отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- 2) если к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

10. При рассмотрении заявления специалисты Уполномоченного органа проводят проверку представленных документов.

11. Уполномоченный орган на основании поданных заявлений формирует реестр распределения путевок в организации отдыха и оздоровления детей, а в случае необходимости осуществляет приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» разрабатывает и утверждает конкурсную документацию на размещение заказа по организации отдыха и оздоровления детей.

13. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

14. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется специалистом Уполномоченного органа в порядке очередности в соответствии с датой и временем постановки на учет с учетом права на внеочередное и первоочередное предоставление путёвок.

15. Специалист Уполномоченного органа извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей с указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдачи путевки в Уполномоченном органе способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

16. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за выдачу путевок, делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей и заверяет ее своей подписью.

17. Путевка, выданная Уполномоченным органом, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

18. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, указанную в уведомлении, уведомив об этом Уполномоченный орган.

В случае, если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в Уполномоченный орган в день выдачи путевки, специалист Уполномоченного органа предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) представляет в Уполномоченный орган по месту своего жительства новое письменное заявление без предоставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

19. МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» предусматривает направление субсидии из областного бюджета на:

1) осуществление расходов местного бюджета и (или) возмещение затрат, произведенных за счет средств местного бюджета, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородных оздоровительных лагерях, в лагерях дневного пребывания;

2) на осуществление расходов местного бюджета и (или) возмещение затрат, произведенных за счет средств местного бюджета, связанных с проведением акарицидной обработки; проведением бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в лагеря дневного пребывания детей; проведением лабораторных исследований качества питьевой воды водоемов, бассейнов, пищи на микробиологические показатели в лагерях дневного пребывания детей.

20. Заявитель имеет право на получение путёвки на следующих условиях оплаты:

- **без оплаты** в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации следующим категориям детей:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,
- детям из многодетных семей,
- детям безработных родителей,
- детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца,
- детям с ограниченными возможностями здоровья,
- детям – инвалидам,
- детям из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

Иные категории - на условиях частичной оплаты:

- **500 рублей** в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;
- **10 процентов стоимости путевки** в загородные оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации.

21. Перечень категорий граждан, имеющих внеочередное или первоочередное право на предоставление путевок детям в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, в загородные оздоровительные лагеря,

санаторно-курортные организации:

Во внеочередном порядке путевками обеспечиваются:

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

В первоочередном порядке путевками обеспечиваются:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы;
 - дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
 - дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
 - дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации;
 - дети сотрудника полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей.
- Документы, подтверждающие право на получение путевок во внеочередном или первоочередном порядке:**
- справка с места работы (службы);
 - копия свидетельства о смерти сотрудника полиции, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;

— копия справки, подтверждающей факт получения сотрудником полиции в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы;

— копия приказа об увольнении с военной службы;

— копия свидетельства о смерти военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, гражданина, проходившего военную службу по контракту и погибшего (умершего) после увольнения с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

— копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

— копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

— копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 15.03. 2021 № 136

Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в городском округе Среднеуральск в 2021 году

Количество детей в возрасте от 6,5 до 17 лет 2020 год	Общий охват детей отдыхом и оздоровлением (не менее 80% от количества детей) 2020 год	загородные оздоровительные лагеря (не менее 16,5 % от общего охвата)	санаторно-оздоровительные организации	лагеря с дневным пребыванием	иные формы отдыха
3 123	2 498	412	160	950	976

Формы оздоровления	ВСЕГО (человек)	
		В том числе ТЖС
Оздоровительный лагерь дневного пребывания	950	95
МАОУ – НОШ № 5	500	
МБУ ДО «ДДТ»	450	
Санаторно-курортные организации	160	16
Загородные оздоровительные лагеря (с учетом средств предприятий и родителей)	412	41
В том числе МКУ «УО ГО Среднеуральск»	не менее 200	20
Туристические походы, спортивные соревнования, фестивали	856	75
Трудоустройство	100	10
Военные сборы	20	

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 15.03 2021 № 136

**Дислокация организаций отдыха и оздоровления детей на территории
городского округа Среднеуральск в 2021 году**

№	Наименование образовательной организации, на базе которой расположен городской оздоровительный лагерь	адрес	количество		
			1 смена	2 смена	3 смена
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – начальная общеобразовательная школа № 5	г.Среднеуральск ул. Лермонтова, 4	300	200	-
	организация питания	МАОУ – НОШ № 5 (ул.Лермонтова, 4)			
	организация медицинского обслуживания	МАОУ – НОШ № 5 (ул.Лермонтова, 4)			
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	г.Среднеуральск Куйбышева, 6г	150	150	150
	место дислокации		МКОУ – СОШ № 6 (ул.Бахтее ва, 25)	МКОУ – СОШ № 6 (ул.Бахтее ва, 25)	ул.Куйб ышева, 6г
	организация питания		МКОУ – СОШ № 6 (ул.Бахтее ва, 25)	МКОУ – СОШ № 6 (ул.Бахтее ва, 25)	МКОУ – СОШ № 6 (ул.Лермо нтова, 6)
	организация медицинского обслуживания		МКОУ – СОШ № 6 (ул.Лермо нтова, 6)	МКОУ – СОШ № 6 (ул.Лермо нтова, 6)	МКОУ – СОШ № 6 (ул.Лермо нтова, 6)

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 15.03.2021 № 136

Продолжительность смен в организациях отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Среднеуральск в 2021 году

	1 смена	2 смена	3 смена
МАОУ-НОШ № 5	с 1 июня по 25 июня	с 30 июня по 23 июля	
МБУ ДО «ДДТ»	с 1 июня по 25 июня	с 30 июня по 23 июля	с 26 июля по 18 августа

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 15.03 2021 № 136

Состав

**Муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии
городского округа Среднеуральск**

Чернавина Е.С., заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, председатель комиссии;

Кулагина С.А., начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск», секретарь комиссии;

Суслова Н.А., директор МКУ «Управление культуры и молодежной политики», член комиссии;

Мыслина О.В., начальник отдела физической культуры, спорта и туризма, член комиссии;

Мальцева Е.Н., председатель ТКДН и ЗП города Верхняя Пышма, член комиссии (по согласованию);

Денисов В.Г., главный врач ГАУЗ Свердловской области «Верхнепышминская ЦГБ имени П.Д. Бородина», член комиссии (по согласованию);

Лушев В.Б., Главный государственный санитарный врач в Орджоникидзевском, Железнодорожном районах города Екатеринбурга, в городе Берёзовский, в городе Верхняя Пышма, член комиссии (по согласованию);

Бугреев А.И., начальник отдела ГПН г. Верхняя Пышма МЧС России Свердловской области, член комиссии (по согласованию);

Кац В.А., начальник Отделения полиции № 28 с дислокацией в ГО Среднеуральск ММО МВД РФ «Верхнепышминский», член комиссии (по согласованию);

Маленьких С.В., директор ГАУПСО «Редакция газеты «Среднеуральская волна» (по согласованию);

Анфалова Т.Д., председатель профсоюзного комитета работников образования и науки городского округа Среднеуральск, член комиссии;

Шик А.Э., председатель Совета директоров, член комиссии (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 15.03 2021 № 136

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии
городского округа Среднеуральск

1. Муниципальная межведомственная оздоровительная комиссия городского округа Среднеуральск (далее – Комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом и создается с целью обеспечения единого подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей на территории городского округа Среднеуральск.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Среднеуральск, а также настоящим положением.

Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа Среднеуральск, предприятиями, учреждениями, организациями, а также общественными объединениями, расположенными на территории городского округа Среднеуральск.

3. Основными задачами Комиссии являются:

– координация деятельности и взаимодействие с администрацией городского округа Среднеуральск, профессиональными союзами и их объединениями, предприятиями, объединениями работодателей, оздоровительными и иными организациями, общественными объединениями по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

– организация методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей;

– анализ деятельности уполномоченного исполнительного органа городского округа Среднеуральск в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в городском округе Среднеуральск;

– подготовка предложений по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в городском округе Среднеуральск;

– контроль за выполнением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, проживающих в городском округе Среднеуральск.

4. Комиссия имеет право:

– запрашивать у администрации городского округа Среднеуральск, уполномоченного исполнительного органа городского округа Среднеуральск в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, информацию, касающуюся её компетенции;

– рекомендовать администрации городского округа Среднеуральск, предприятиям, учреждениям, организациям рассматривать вопросы по организации отдыха и оздоровления детей;

– приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей администрации, уполномоченного исполнительного органа городского округа Среднеуральск в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

5. Количественный и персональный состав Комиссии определяется постановлением администрации городского округа Среднеуральск.

6. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск.

8. Секретарь Комиссии организует систематическую проверку исполнения решений комиссии и информирует председателя и заместителя председателя Комиссии о ходе выполнения принятых решений.

Секретарь Комиссии организует подготовку заседания Комиссии, ведёт протокол её заседания, участвует в подготовке проектов решений Комиссии, а также направляет решения Комиссии участникам заседания и членам Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания Комиссии и порядок проведения формируются председателем либо заместителем председателя Комиссии с учётом предложений членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нём более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, оформляются письменно, подписываются председателем Комиссии, либо лицом, его заменяющим, а также секретарём Комиссии.