



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2017 года № 303

г. Среднеуральск

Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций городского округа Среднеуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях урегулирования деятельности по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций городского округа Среднеуральск, реализующих основную общеобразовательную программу, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций городского округа Среднеуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 31.05.2017 № 318 «Об утверждении Положения о Комиссии по комплектованию детьми муниципальных образовательных организаций городского округа Среднеуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Среднеуральск в разделе «Управление образования», подразделе «Дошкольное образование».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Сторожука А.Г.

Глава администрации городского округа



А.А. Зашляпин

Бланк № 0016332

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 28.05. 2020 № 303

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций городского округа Среднеуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций городского округа Среднеуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 11.12.2019 года № 761, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим контролирующим и совещательным органом, созданным с целью соблюдения законодательства при комплектовании детьми муниципальных образовательных организаций городского округа Среднеуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – ДОУ).

1.4. Основными принципами работы Комиссии являются объективность, открытость, гласность принимаемых решений.

1.5. Решения Комиссии носят обязательный характер, оформляются протокольно.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Целью деятельности Комиссии является соблюдение законности прав детей и их родителей при комплектовании и приеме в ДОУ.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- правовое регулирование порядка комплектования ДОУ;
- создание условий для общественного контроля комплектования ДОУ.

2.3. В соответствии с задачами Комиссия выполняет следующие функции:

- обеспечивает координацию деятельности МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» и ДОУ по комплектованию ДОУ;
- запрашивает и получает в установленном порядке от ДОУ информацию о наличии вакантных мест;
- проводит анализ деятельности по результатам комплектования;
- оказывает консультативную помощь и ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам приема детей.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии включаются представители администрации городского округа Среднеуральск, общественных организаций, МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск», руководители ДОУ, представители родительской общественности.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Среднеуральск. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) календарный год.

3.3. Председателем комиссии является заместитель главы администрации, курирующий вопросы социальной сферы, в его отсутствие - начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск».

3.4. Комиссия после открытого и гласного обсуждения подготовленных предложений по комплектованию ДОУ принимает решение большинством голосов, все члены комиссии, присутствующие на заседании подписывают протокол.

3.5. Комплектование детей в ДОУ на новый учебный год (групп формирующихся с 1 сентября) производится Комиссией в сроки с 1 мая по 1 июня ежегодно, процедура по доукомплектованию проходит в период с 1 по 30 сентября ежегодно.

3.6. Количество вакантных мест формируется руководителями ДОУ и подается в МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» к 1 мая текущего года.

3.7. В случае отсутствия мест в ДОУ, указанных в заявлении родителей (законных представителей) как предпочитаемые, Комиссия может предоставить место в любом другом ДОУ (указанном в заявлении) с правом перевода, обмена или отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.9. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих в очереди на получение места, количество свободных мест в ДОУ, пакет документов, ходатайство, заявления родителей (законных представителей), документы, подтверждающие право внеочередного и первоочередного приема в детский сад и др.).

3.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Принятые решения являются обязательными для исполнения.

3.11. Решение Комиссии оформляется письменно (протокол) за подписью всех членов и размещается на официальном сайте администрации городского округа Среднеуральск в разделе «Управление образования» подразделе «Дошкольное образование» в течение 5 рабочих дней после завершения работы Комиссии

3.12. Список скомплектованных детей утверждается приказом начальника МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» с указанием ФИО ребенка, возраста (дата рождения), ДОУ. В списке временного посещения ДОУ указывается период нахождения ребенка в ДОУ.

3.13. Делопроизводство осуществляет секретарь комиссии (протокол, списки, приказ, ведение информатизированной системы)

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Председатель Комиссии:

Имеет право:

- решающего «голоса» при утверждении решения Комиссии в случае равенства голосов;
- назначать дату проведения заседания Комиссии;
- принятия решения об организации контроля деятельности ДОУ в части соблюдения прав воспитанников на общедоступное образование.

Обязан:

- обеспечивает нормативно-правовые условия работы;
- согласовывает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и поручает членам Комиссии подготовку вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- отвечает за своевременность подготовки и принятия решения Комиссии.

4.2. Члены комиссии:

Имеют право:

- знакомиться с документацией, касающейся приема и движения воспитанников;
- вносить предложения в Комиссию по изменению условий приема в ДОУ вносить предложения по регламенту и графику работы Комиссии;
- в случае несогласия с решением Комиссии оформить особое мнение и приложить его к протоколу Комиссии.

Обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- своевременно сообщать председателю комиссии о невозможности своего присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением; - принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3. Секретарь Комиссии:

Имеет право:

- запрашивать необходимый пакет документов для комплектования ДОУ;
- запрашивать дополнительную информацию по комплектованию ДОУ;
- обращаться к председателю Комиссии в случае невыполнения требований по предъявлению недостоверной информации, а также нарушения сроков предоставления информации.

Обязан:

- регистрировать заявления родителей (законных представителей) о постановке детей в очередь в информатизированной системе АИС «Е-услуги. Образование»;
- ведет Журнал приёма документов о постановке на учет для зачисления детей в ДОУ, Книгу учета выдачи путевок;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- информирует Комиссию о количестве мест, подлежащих распределению, по возрастным категориям детей в соответствии с наличием вакантных мест;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- оповещает родителей (законных представителей) детей о выделении места в ДОУ;
- осуществляет сбор и обработку сведений из ДОУ о наличии вакантных мест;
- готовит материалы согласно повестке заседания Комиссии и отвечает за своевременность их подготовки;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- проводит архивизацию документов по результатам работы Комиссии.

4.4. Ответственность членов Комиссии:

- несут личную ответственность за объективность, гласность, открытость работы Комиссии и соблюдение норм законодательства в данной области;
- несут ответственность за достоверность, объективность оценки представленных материалов и документов при подготовке решения;
- изучают и анализируют материалы для принятия решения о предоставлении места, об отказе в предоставлении места ребенку в ДОУ;
- несут ответственность за соблюдение Порядка комплектования ДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- действуют в пределах функциональных обязанностей члена Комиссии;
- применяют и передают служебную информацию только в установленном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление деятельности.